**หนังสือมอบอำนาจ**

ทำที่.................................................

วันที่................................................

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า............................................................. อายุ..........ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่....................................................... อยู่บ้านเลขที่.....................ตรอก/ซอย..........................ถนน...................
แขวง/ตำบล....................................... เขต/อำเภอ.................................... จังหวัด.....................................
///ห้างหุ้นส่วนจำกัด...........................................โดย......................................หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนาม
///บริษัท.....................................จำกัด โดย............................................กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.......................................... สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่................. ตรอก/ซอย....................
แขวง/ตำบล...................................... เขต/อำเภอ..................................... จังหวัด........................................

ขอมอบอำนาจให้.................................................... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่....................................
อยู่บ้านเลขที่...............ตรอก/ซอย................ถนน...............แขวง/ตำบล..................... เขต/อำเภอ.....................
จังหวัด................................ โดยให้เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าและมีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าเกี่ยวกับ

1. .................................. คือ..............................................................
2. .................................. คือ..............................................................

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันเสมือนข้าพเจ้ากระทำการด้วยตนเองทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ....................................................ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ....................................................ผู้รับมอบอำนาจ

 (....................................................) (....................................................)

 บริษัท......................................จำกัด

ลงชื่อ....................................................พยาน ลงชื่อ....................................................พยาน

 (....................................................) (....................................................)

\*ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

\*สัญญานี้เป็นแบบสัญญาทั่วไป กรุณาปรับใช้ตามความเหมาะสม หากมีข้อสงสัย สัญญามีมูลค่ามาก ซับซ้อน กรุณาปรึกษานักกฎหมาย
หรือทนายความ และหากต้องการติดต่อใช้บริการ สามารถติดต่อได้ที่ info@legalclinic.co.th

**Note**

1. ควรระบุให้ชัดเจนว่าให้ผู้รับมอบมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการใดบ้าง เนื่องจากหากเป็นการมอบอำนาจแบบไม่เฉพาะเจาะจงหรือกว้างเกินไป จะไม่สามารถนำไปร้องเรียนหรือดำเนินการในการฟ้องร้องดำเนินคดีแทนได้
2. หากมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งของ ต้องระบุให้ชัดเจน เช่น ประเภท ขนาด จำนวน
3. หากเป็นการมอบอำนาจให้ดำเนินการในต่างประเทศ แนะนำให้สถานทูต สถานกงสุล หรือโนตารีพับลิค รับรองหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวด้วย
4. หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท/1 คน (ผู้ได้รับมอบอำนาจ)
5. หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ถือว่าผู้มอบอำนาจต้องรับผิดชอบตามหนังสือมอบอำนาจที่ได้มีการมอบอำนาจไว้ โดยถือว่าผู้มอบอำนาจประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ไม่สามารถใช้ยันบุคคลภายนอกที่สุจริตและเสียค่าตอบแทนได้
6. หากจำเป็นต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือมอบอำนาจ แนะนำให้จัดทำฉบับใหม่