

Certificate of Employment

At _____ (ที่อยู่ของบริษัท) _____

Date _____ (วัน/เดือน/ปี) _____

To Whom It May Concern

This letter is to confirm that Mr./Mrs. _____ (ชื่อ-นามสกุล) _____ is an employee with our company since _____ (วันที่เริ่มงาน) _____ on a full-time basis. He/She is currently working as a _____ (ชื่อตำแหน่ง) _____ at _____ (ชื่อบริษัท) _____. His/Her monthly salary is _____ (เงินเดือน) _____ Baht.

I hereby certify that the above mentioned are true and correct.

ลายเซ็น+ตราประทับบริษัท

Mr./Ms./Mrs. (ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจลงนาม)

(ตำแหน่ง)

Human Resources Department (หรือแผนกที่เกี่ยวข้อง)