

หนังสือรับรองการทำงาน

ทำที่ _____ (ที่อยู่บริษัท) _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย / นาง / นางสาว _____ (ชื่อ-นามสกุล) _____
เป็นพนักงานประจำของบริษัทได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ในตำแหน่ง _____ (ชื่อตำแหน่ง) _____ ของ _____ (ชื่อบริษัท) _____
มีอัตราเงินเดือนล่าสุด _____ (เงินเดือน) _____ บาท ต่อเดือน
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

_____ (ลายเซ็น+ตราประทับบริษัท) _____

(นาย / นาง / นางสาว _____ (ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจลงนาม) _____)

_____ (ตำแหน่ง) _____

แผนกทรัพยากรบุคคล (หรือแผนกที่เกี่ยวข้อง)